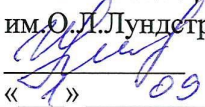



Согласовано Председатель Профсоюзного комитета МБУДО «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани  М.В.Чернова « 1 » 09 2023 г.	Принято на педагогическом совете Протокол № 3 от «1» сентября 2023 г.	Утверждаю Директор МБУДО «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани  Т.Н.Пашкова « 1 » 09 2023 г.
---	---	--



ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации государственной социальной политики в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования

«Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани

І. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации № 597 от 07.05.2012г., Уставом МБУДО «Детская школа искусств №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани и применяется при мероприятиях по реализации государственной политики для работников МБУДО «ДШИ №16 им.О.Л.Лундстрема» г.Казани (далее – Школа).
- 1.2. Положение предусматривает единые принципы установления социальных выплат работникам Школы, определяет их виды, размеры, условия и порядок установления.
- 1.3. Установление социальных выплат производится на основе показателей и критериев качества, результативности труда и направлено на реализацию государственной социальной политики на работников Школы.

ІІ. Показатели премирования

Педагогические работники получают социальные выплаты за:

- Образование;
- Квалификация;
- Показатель эффективности деятельности (баллы);
- Нагрузка;

- Заведывание отделом;
- За эффективную работу.

III. Порядок премирования.

3.1. Размер социальной выплаты определяется приказом директора Школы, который издаётся на основании решения специальной комиссии.

3.2. В состав комиссии входят:

- Директор школы;
- Заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Председатель профкома;
- Рядовой член коллектива.

Рядовой член комиссии избираются общим собранием трудового коллектива.

3.3. Предложения по конкретным размерам социальных выплат готовятся заместителем директора по учебно-воспитательной работе и вносятся на обсуждение специальной комиссии. Члены комиссии могут вносить свои предложения.

3.4. Итоги работы специальной комиссии по определению поощряемых работников и размеров социальных выплат подводятся ежеквартально.

3.5. Решение специальной комиссии оформляется протоколом. На основании протокола директора издаёт приказ о социальных выплатах.

3.6. Социальная выплата, выплачиваемая по настоящему положению, учитывается при исчислении средней заработной платы.

3.7. Социальная выплата не выплачивается за время нахождения работника в очередном и дополнительном, административном отпусках, а также дни нетрудоспособности по больничному листу (т.е. выплачивается за фактически отработанное время).

3.8. В данное положение при необходимости могут быть внесены изменения и дополнения.